

## **Algemene Voorwaarden en AVG Acteurs Buro Acting 2020**

### **Overeenkomst**

Op alle met Buro Acting gesloten overeenkomsten zijn de volgende voorwaarden van toepassing tenzij anders overeengekomen. In de navolgende tekst dient 'acteur' telkens gelezen te worden als 'acteur en/of actrice'. Wanneer de acteur de overeengekomen training(-en), assessment(s), telefonisch, schriftelijk of per e-mail bevestigt, verklaart hij hier impliciet mee akkoord te zijn met deze voorwaarden, mits deze vooraf zijn toegezonden. Voorts geeft de acteur hiermee aan bekend te zijn met de inhoud van het Handvest Buro Acting waarin gedragsregels en procedures staan vermeld.

### **Prijzen/facturering/verloning**

Buro Acting hanteert geen vaste dagdeelprijzen.

Alle door Buro Acting opgegeven dagdeelvergoedingen zijn exclusief 9% btw en exclusief reiskosten. De acteur wordt verzocht een gespecificeerde factuur/payrollformulier in te leveren aan het einde van elke maand waarin is gewerkt en waarop de dagdeelvergoeding en het aantal gemaakte kilometers apart wordt vermeld.

De acteur dient bij facturering zelf zorg te dragen dat Buro Acting in het bezit is van een geldige VAR verklaring en kopie paspoort. De acteur dient zelf zorg te dragen voor het afdragen van btw ,belasting en overige verplichte premies.

### **Betaling**

De betalingstermijn waarbinnen Buro Acting tot betaling overgaat **bedraagt 42 dagen (6 weken) na einde van de gewerkte maand**. Gaarne alle opdrachten aan het einde van de maand indienen op 1 werkbriefje of factuur.

### **Dagdeeltijden**

In alle dagdelen is een halfuur opgenomen welke door de acteur van Buro Acting wordt benut als voorbesprekingstijd met de trainer / assessor tenzij anders overeengekomen.

Een ochtend dagdeel loopt van 08.30 uur tot 12.30 uur.

Een middag dagdeel loopt van 12.45 uur tot 16.45 uur.

Een avond dagdeel loopt vanaf 17.30 uur tot 21.00 uur.

### **Bevestiging/boeking**

Aanvragen worden door Buro Acting in de regel telefonisch gesteld en/of gemaild en dienen te worden bevestigd bij aanneming ook per mail. Er wordt voor de opdracht ook nog een reminder gestuurd om de acteur wederom op de hoogte te brengen van de opdracht. De acteur dient zelf nogmaals de gegevens te controleren.

### **Concurrentiebeding**

Het is de acteur niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming van Buro Acting, op enigerlei wijze tijdens, voor of na een training of assessment acquisitie te plegen bij een opdrachtgever van Buro Acting of zich aan te bieden voor werkzaamheden welke overeenkomen met activiteiten waarvoor de acteur is ingehuurd door Buro Acting.

Het is dus niet toegestaan eigen visitekaartjes te verspreiden onder opdrachtgevers en trainers. Indien opdrachtgever/trainer specifieke voorkeur heeft voor een bepaalde acteur kan hij/zij dat vanzelfsprekend bij Buro Acting aangeven. Na beëindiging samenwerking opdrachtgever van Buro Acting mag de acteur voor 1jaar niet met deze opdrachtgever zaken doen.

### **Annulering door Buro Acting**

Bij annulering tot 5 dagen voor een training is de volledige dagdeel prijs 100% aan de acteur verschuldigd.

Buro Acting mag bij annulering een andere opdracht aanbieden binnen het annuleringstermijn waardoor de annulering vervalt.

### **Annulering door de acteur**

Indien een, door de acteur bevestigde boeking, door de acteur wordt geannuleerd zal Buro Acting hieraan consequenties verbinden tenzij er sprake is van overmacht, ziekte of iets dergelijks. Zulks ter beoordeling aan Buro Acting. De consequenties voortvloeiend uit het voorgaande hebben invloed op de inzetbaarheid van de betrokken acteur. Het vergoedingsbedrag dat de acteur moet betalen mag **maximaal 300 euro zijn**.

Bij assessments gelden andere annuleringsvoorwaarden de acteur is verplicht deze zelf op te vragen bij Buro Acting.

### **Aanvangstijd**

De acteur dient een halfuur voor aanvangstijd van elke training of assessment aanwezig te zijn tenzij anders vermeld. Het voorbespreken met de trainer of assessor is namelijk ook onderdeel van de training of het assessment. Indien een acteur zich niet aan gemaakte tijdsafspraken houdt, zal dit invloed hebben op zijn / haar inzetbaarheid.

### **AVG Privacy**

Ten alle tijde geldt voor alle in onze opdracht werkende trainingsacteurs, alsmede allen die een informatiedag, workshop, in-training of evaluatie bij ons hebben gevolgd, dat zij de privacywetgeving in acht nemen zoals beschreven in de bepalingen van de wet op de privacy. Dit geldt tevens voor de inhoud van workshops, het rollenspel, naar de trainer/assessor en cursisten/kandidaten van Buro Acting en naar al onze opdrachtgevers. De **AVG** voorwaarden van Buro Acting zijn op te vragen via e mail [info@buroacting.nl](mailto:info@buroacting.nl) of te lezen op de website [www.buroacting.nl](http://www.buroacting.nl) .

### **Aansprakelijkheid**

Buro Acting, dan wel de trainer of acteur in opdracht van Buro Acting, persoonlijk – is niet aansprakelijk voor psychisch disfunctioneren, leed of fysiek letsel bij de deelnemer, beschadigingen of vermissing van persoonlijke eigendommen, beschadiging van de door de opdrachtgever verleende werkruimte of in bruikleen gegeven materialen. De opdrachtgever vrijwaart Buro Acting geheel van aanspraken van derden of van deelnemers, die door de opdrachtgever zijn aangemeld, ten aanzien van de hierboven beschreven gebeurtenissen tenzij hierbij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de acteur en/of trainer in dienst van Buro Acting.

Indien er sprake is van sportieve activiteiten en/of fysieke deelname welke als training en/of als noodzaak voor de training wordt aangemerkt, berust beoordeling en verantwoordelijkheid van deelname aan zulk een activiteit geheel bij de deelnemer en/ of opdrachtgever.